



DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG N. 8123891EEB

CODICE CUP N. J15D19000290005

Disciplinare di gara

Denominazione appalto: “Interventi di estensione e adeguamento delle infrastrutture fognarie e idriche nei Comuni dell’Area del Garda in gestione all’Azienda Gardesana Servizi S.p.A.” – Progetto n. 19161.

CIG 8123891EEB – CUP J15D19000290005;

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49/6 del 18.10.2019;

Responsabile unico del procedimento: Ing. Michele Cimolini;

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del 18.12.2019

Modalità di presentazione delle offerte: paragrafo 7 del presente disciplinare.

1. Oggetto, durata dell'appalto, valore complessivo e importo a base di gara

L’oggetto dell’appalto e le condizioni di esecuzione sono descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La durata prevista è di 365 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente all’operatore economico affidatario.

L’importo a base di gara è di euro 970.000,00 IVA esclusa, di cui:

1)	€ 679.000,00	per lavori
2)	€ 291.000,00	a titolo di costo della manodopera calcolato secondo le tabelle ministeriali di riferimento del settore “dipendenti delle imprese edili ed affini”
3)	€ 970.000,00	TOTALE Importo lavori soggetti a ribasso

Gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 30.000,00.

L’ente aggiudicatore, ai sensi dell’art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei contratti e dell’art. 2) del capitolato d’oneri, si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 365 giorni, per pari importo e alle medesime condizioni di aggiudicazione, previa valutazione in ordine alla duplice circostanza che il contratto conservi margini di apprezzabile convenienza economica e che l’appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali.

Il valore complessivo dell’appalto ai sensi dell’art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di seguito Codice (comprensivo dell’opzione di prosecuzione e di proroga sopra richiamate e

di cui all'art. 1.2 comma 1 e 3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale), IVA esclusa, ammonta ad euro 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 (in seguito Codice) e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

L'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare - AGS", accessibile all'indirizzo internet - www.ags.vr.it.

Per quanto concerne funzionamento, accesso ed utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è fruibile il servizio contact center al numero 0456445212 e all'indirizzo e-mail pec gare@pec.ags.vr.it.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti già autocertificati e verificati in sede di qualificazione per la categoria **SOA OG6, classifica IV**.

L'ente aggiudicatore provvederà a verificare la persistenza dei requisiti di qualificazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

3. Chiarimenti sulla procedura

La richiesta di chiarimenti dovrà essere formulata mediante accesso alla piattaforma telematica di AGS S.p.a., nella sezione dedicata alla specifica procedura, utilizzando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" entro il 10.12.2019.

La risposta ai chiarimenti inviati e ritenuti pertinenti all'oggetto di gara verrà pubblicata all'interno dell'area riservata, sezione "documenti collegati/miei quesiti", entro il giorno 13.12.2019.

4. Modalità di presentazione della documentazione

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente);

b) possono essere sottoscritte dai procuratori speciali dei rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

2. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda, **con esclusione dell'offerta economica**, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

5. Ulteriori disposizioni

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

2. E' in ogni caso facoltà dell'ente di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

3. L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo richieste di differimento formulate dall'ente.

5bis. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare a pena di esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro **140,00** (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le seguenti modalità:

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video o mediante la piattaforma dedicata "PAGOPA" seguendo le indicazioni fornite dal portale ANAC;

b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce

“contributo AVCP” tra le voci di servizio previste dalla funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”) all’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

5ter. Sopralluogo facoltativo

Il sopralluogo è facoltativo.

Ai fini dell’effettuazione del sopralluogo per acquisire informazioni sull’oggetto dell’appalto, i concorrenti devono inoltrare all’ente aggiudicatore, almeno 10 giorni prima rispetto alla data di presentazione delle offerte, via PEC, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall’ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati via PEC con almeno due giorni di anticipo. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall’ente aggiudicatore, a conferma del sopralluogo stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6. Subappalto

Costituisce subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l’impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell’importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000,00 euro e qualora l’incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell’importo del contratto da affidare.

Ricorrendo tali presupposti, il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta la prestazione o le parti di essa che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall’art. 105 comma 4, lett. a), b), c), d) del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30 % dell’importo complessivo del contratto.

6 bis Garanzia provvisoria

In deroga a quanto previsto dal capitolato speciale standardizzato non viene richiesta la produzione della cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di AGS S.p.a., entro e non oltre il termine delle ore **12.00 del 18.12.2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù; successivamente, accedere all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre, seguendo le istruzioni dettate dal "*manuale d'uso*":

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si **precisa** che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" non firmata digitalmente;
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
- lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo o economico) è di 40 (quaranta) Megabyte;
- l'offerta può essere inviata solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato;
- il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si **raccomanda**, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato nella piattaforma, per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- procedere all'invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la

presentazione.

È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica, la quale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

8. Contenuto della Busta “Documentazione”

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti amministrativi sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

1 - istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, la quale acquista valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato.pdf, scaricabile dalla piattaforma.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura o copia autenticata.

L'istanza di partecipazione è comprensiva della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente attesta l'attuale persistenza dei requisiti di idoneità generale e speciale già autocertificati ai fini dell'ammissione al sistema di qualificazione dell'ente aggiudicatore.

2 - Attestazione di pagamento del contributo ANAC (paragrafo 5 bis del presente disciplinare), mediante caricamento nell'apposito campo telematico, alternativamente:

- della ricevuta trasmessa via mail dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line;
- della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi in caso di pagamento in contanti.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani, consorzi stabili):

3 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

4 - copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

5 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):

6 - dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti della prestazione o quote percentuali oggetto dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Resta fermo che la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria o consorziate devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

9 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

10. Busta economica

L'operatore economico inserisce il documento relativo all'offerta economica nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il prezzo offerto, al netto dell'IVA, è comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione dell'appalto; l'offerta deve essere corredata dai costi sulla sicurezza aziendali, che devono essere specificamente indicati e dal costo della manodopera calcolato secondo le tabelle ministeriali di riferimento, oltre agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari ad euro 30.000,00.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

11. Firma digitale del documento

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore del concorrente; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato.

12. Invio offerta

L'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutive dell'offerta.

Al fine di concludere il percorso guidato e procedere all'invio, occorre selezionare «invia offerta» (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).

13. Procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 58, comma 5 del Codice.

L'apertura delle "buste telematiche", contenenti la documentazione amministrativa ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta **del 19.12.2019 alle ore 09,00**, il seggio di gara provvede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. alla verifica della presenza dei documenti prescritti e contenuti nella documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
5. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio dal paragrafo 4 punto 2 del presente disciplinare.

Successivamente vengono adottati, ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del Codice, i provvedimenti di ammissione o di esclusione dei concorrenti, da pubblicare entro due giorni sull'albo dell'ente aggiudicatore e da comunicare ai concorrenti stessi tramite la sezione "comunicazioni" a mezzo PEC.

Il seggio di gara procede, successivamente,

- all'apertura della "busta – offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- a formare la graduatoria all'esito della valutazione comparativa delle offerte;
- ad individuare la soglia dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice e all'esclusione automatica delle offerte che superano la predetta soglia ai sensi del comma 8 del citato art. 97.
- a formare la graduatoria finale;

- successivamente verrà formulata la proposta di aggiudicazione.
- Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5, del Codice verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni" a mezzo pec, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice e la sua efficacia sarà subordinata all'esito della verifica in ordine alla persistenza dei requisiti di qualificazione autocertificati dall'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto verranno richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane spa, dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipulazione del contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

14. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.